

APERTURA AL PUBBLICO E SERVIZIO TELEFONICO		
MARTINETTO- (C.so Svizzera 95) Tel. 011-5549.363 – 393 - (fax 011-5549482)	Da LUNEDI' a VENERDI'	11.00 - 14.00 16.00 - 17.00
STR. PIANEZZA (PER I SOLI SOCI IN SERVIZIO) Tel. 011-5549.420	GIOVEDI'	14.30 -17.00
AES – C.SO REGINA MARGHERITA (PER I SOLI SOCI IN SERVIZIO) da attivare	MARTEDI'	12.30-17.00

Torino, 22 agosto 2012

COMUNICATO N. 74 bis

SAN BARTOLOMEO WEEK END OTTOBRE PER ESTERNI

Iscrizioni: da lunedì 17 a mercoledì 19 settembre 2012 ore 14,00

L'Adaem organizza, presso il Soggiorno di San Bartolomeo al mare, tre week-end nel mese di Ottobre.

I week-end iniziano con la cena del venerdì (arrivo al Soggiorno dalle 17 alle 19. In caso di ritardo, avvisare telefonicamente il Gestore al n. 0183.400752) e terminano dopo la cena della domenica (partenza entro le ore 22.00). Coloro che prolungano il soggiorno con il pernottamento della domenica e colazione del lunedì (da indicare nella domanda di prenotazione, con costo supplementare), dovranno lasciare libera la camera lunedì in mattinata.

PERIODI DI PARTECIPAZIONE

WEEK-END		PERIODO					GIORNI
W	= 1° WEEK END	da	Venerdì	12	Ottobre	2012	2
		a	Domenica	14	Ottobre	2012	
X	= 2° WEEK END	da	Venerdì	19	Ottobre	2012	2
		a	Domenica	21	Ottobre	2012	
Y	= 3° WEEK END	da	Venerdì	26	Ottobre	2012	2
		a	Domenica	28	Ottobre	2012	

n.b.: per il week-end "V" bocciofilo (5-7/10) verrà pubblicato apposito comunicato.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE PRO CAPITE

Per poter partecipare all'attività è necessario essere iscritti all'Associazione (Tessera Adaem/Fitel 2012 € 8,00 pro-capite).

TARIFFA C

FAMILIARI NON CONVIVENTI DI 1° GRADO (genitori, figli, fratelli)
DI SOCI ORDINARI, SOCI STRAORDINARI ED AGGREGATI

GG	TURNO	ADULTI Camera doppia	ADULTI 3° letto	ADULTI 4° letto	ADULTI Camera singola	BIMBI 4-6 anni (*)
2	WEEK-END W	€ 93,00	€ 85,00	€ 79,00	€ 102,00	€ 67,00
2	WEEK-END X	€ 93,00	€ 85,00	€ 79,00	€ 102,00	€ 67,00
2	WEEK-END Y	€ 93,00	€ 85,00	€ 79,00	€ 102,00	€ 67,00

Nota: per i bimbi 0-4 anni quota gratuita **se sistemati in lettino** (limitatamente alla disponibilità e capienza camera)
 (*) da compiere alla data di inizio del turno

**PER COLORO CHE SOGGIORNERANNO SINO AL LUNEDI' MATTINA (PRIMA COLAZIONE INCLUSA)
 LA QUOTA SARA' MAGGIORATA DI € 20,00 PRO-CAPITE**

TARIFFA D

FAMILIARI NON CONVIVENTI DI 2° / 3° GRADO
DI SOCI ORDINARI, SOCI STRAORDINARI ED AGGREGATI
ENTI ED ASSOCIAZIONI CONVENZIONATE

GG	TURNO	ADULTI Camera doppia	ADULTI 3° letto	ADULTI 4° letto	ADULTI Camera singola	BIMBI 4-6 anni (*)
2	WEEK-END W	€ 100,00	€ 92,00	€ 86,00	€ 112,00	€ 73,00
2	WEEK-END X	€ 100,00	€ 92,00	€ 86,00	€ 112,00	€ 73,00
2	WEEK-END Y	€ 100,00	€ 92,00	€ 86,00	€ 112,00	€ 73,00

Nota: per i bimbi 0-4 anni quota gratuita **se sistemati in lettino** (limitatamente alla disponibilità e capienza camera)
 (*) da compiere alla data di inizio del turno

**PER COLORO CHE SOGGIORNERANNO SINO AL LUNEDI' MATTINA (PRIMA COLAZIONE INCLUSA)
 LA QUOTA SARA' MAGGIORATA DI € 22,00 PRO-CAPITE**

OFFERTE!

Sconto del 10% sul soggiorno delle famiglie con almeno 1 bambino (anche non pagante)

Sconto del 20% sul soggiorno in gruppo di almeno 10 persone.

LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE COMPREDONO

- ☞ Week end dalla cena del venerdì alla cena della domenica (possibilità di soggiornare fino lunedì mattina)
- ☞ Posteggio auto (se prenotato sulla domanda)
- ☞ Prima colazione comprendente anche: croissant, toast, uova e pancetta a richiesta
- ☞ E' previsto il servizio navetta (fatta salva la disponibilità organizzativa del Gestore) dalle stazioni di Cervo o Diano Marina al Soggiorno di San Bartolomeo, dietro preventiva richiesta al Gestore una settimana prima dell'arrivo al soggiorno.

NON COMPREDONO:

- ☞ Tutto quanto non previsto alla voce "Le quote di partecipazione comprendono".

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della quota di partecipazione sarà da effettuare **PRESSO IL GESTORE** tramite contanti, assegno o bancomat (senza costi aggiuntivi). Non è possibile pagare con carta di credito

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

La prenotazione è da effettuare presso la **Segreteria Adaem da lunedì 17 a mercoledì 19 settembre p.v.** (possono prenotarsi anche i Soci Ordinari, Soci Straordinari e Aggregati che non hanno inoltrato la prenotazione entro le scadenze a loro riservate).

Le modalità sono le seguenti:

- via fax al n.° 011.5549482
- tramite e-mail al seguente indirizzo e-mail: adaem@gruppoiren.it
- personalmente o telefonicamente presso l'Adaem, negli orari di apertura della Segreteria, indicati nel frontespizio del presente comunicato.

Attenzione! Coloro che inviano il modulo tramite fax devono contattare la Segreteria Adaem entro la chiusura presentazione domande per avere conferma dell'avvenuta ricezione, nell'eventualità di mancato funzionamento del fax. Coloro che inviano la prenotazione tramite e-mail riceveranno risposta di "avvenuta ricezione" entro il giorno successivo all'invio dell'e-mail. Chi non ricevesse tale conferma deve contattare la Segreteria Adaem.

Coloro che non presentano la domanda entro la scadenza, dovranno contattare direttamente il Gestore al n° 0183/400752.

CRITERI DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti, seguendo i criteri sotto indicati e seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande:

1. Soci Ordinari, Soci Straordinari, Aggregati e loro familiari conviventi;
2. Familiari di 1° grado
3. Altri Familiari ed Esterni.

CONFERMA DI PRENOTAZIONE

Esclusivamente in caso di disponibilità di posti, gli accettati saranno avvisati direttamente dal Gestore indicativamente entro una settimana dalla chiusura iscrizioni.

In caso di week-end completi, si verrà automaticamente inseriti in lista d'attesa.

Coloro che lo desiderano potranno contattare il Gestore (circa una settimana dopo la chiusura prenotazioni) per conoscere la propria posizione in lista di attesa.

RINUNCE

Le rinunce al week-end sono da inoltrare tempestivamente al GESTORE del SOGGIORNO (Tel. 0183.400.752) e darne comunicazione alla Segreteria Adaem.

Non verrà applicata alcuna penalità nei seguenti casi:

- ➔ **Decesso** del partecipante o di un suo familiare di 1° grado.
- ➔ **Malattia o infortunio** del partecipante o di un suo familiare di 1° grado, comprovati da certificato medico da consegnare con urgenza in Segreteria ADAEM e al Gestore.

Sono esonerati dalla penale anche i familiari conviventi dell'iscritto rinunciataro e tutti i partecipanti della camera dell'iscritto rinunciataro

In mancanza delle motivazioni sopra elencate, saranno applicate le seguenti penali:

Per rinunce comunicate entro mercoledì 26 settembre non verranno applicate penali. Per rinunce pervenute dal 27 settembre, verrà applicata una penale del 15% sulla quota di partecipazione (nessuna penale per i bambini da 0 a 6 anni)

NORME GENERALI DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dispone di 42 camere, tutte con servizi privati e telefono.

Sulla domanda di partecipazione il sarà possibile indicare il tipo di camera richiesta (singola, doppia, tripla, quadrupla), se desidera il lettino con le sponde, il seggiolone ed il parcheggio auto.

Non è possibile segnalare richieste particolari: i problemi di salute riguardanti, per esempio, una non corretta deambulazione, è necessario che siano giustificati da certificato medico (da presentare unitamente alla domanda) e autorizzano la sistemazione presso la palazzina Colonia o al piano terra della palazzina Jolanda, secondo le camere rimaste disponibili dopo la sistemazione dei Soci Ordinari, Straordinari ed Aggregati.

Coloro che per motivi di salute (confermati da dichiarazione medica da presentare al Gestore) necessitano di un trattamento alimentare adeguato alle proprie esigenze, **dovranno segnalarlo all'atto della prenotazione. La patologia della celiachia viene gestita, mediante cottura dei cibi adatti in separata sede e con utensili e stoviglie da cucina accuratamente lavati e destinati a tale scopo. Il soggiornante dovrà provvedere agli alimenti "dedicati" a tale uso.**

Il rifacimento dei letti, la pulizia delle camere e dei servizi privati verranno effettuati **giornalmente** a cura del Gestore.

I nuclei con bimbi che presentano problemi di diuresi devono utilizzare le traverse di protezione per i materassi.

In ogni camera è installato un apparecchio telefonico il cui utilizzo è regolato da apposite norme affisse accanto all'apparecchio.

Nella palazzina Colonia sono sistemati n° 2 fornelli elettrici a due piastre e n° 2 frigoriferi (al 1° e al 2° piano) e nella dependance Jolanda 1 frigorifero e 1 fornello elettrico affinché i genitori possano conservare o riscaldare latte, omogeneizzati o simili per i bambini piccoli. **Si precisa che non vi sono in dotazione né contenitori, né pentolini, quindi quanto occorre deve essere portato dal partecipante.**

ASSEGNAZIONE CAMERE

L'assegnazione delle camere viene effettuata dal Gestore, tenute presenti:

- la tipologia del partecipante
- la composizione del nucleo familiare, con priorità ai nuclei con persone molto anziane (ultra 80enni), bambini fino a 5 anni da compiere alla data di inizio del turno o portatori di handicap

Verranno assegnate le camere adeguate al nucleo familiare richiedente (es: ad un nucleo di due persone verrà assegnata una camera doppia). Solo in caso di disponibilità, potranno venire assegnate camere più grandi.

GIORNO DI INIZIO WEEK-END

I week-end iniziano con la cena del venerdì (arrivo al Soggiorno dalle 17 alle 19. In caso di ritardo, avvisare telefonicamente il Gestore) e terminano dopo la cena della domenica (partenza entro le ore 22.00).

Coloro che prolungano il soggiorno con il pernottamento della domenica e colazione del lunedì (da indicare nella prenotazione, con costo supplementare, come indicato nel presente Comunicato), dovranno lasciare libera la camera lunedì in mattinata.

ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è assolutamente vietato ai bambini inferiori a 12 anni non accompagnati da adulti.

ORARIO PASTI

La prima colazione, pranzo e cena saranno serviti nelle apposite tre sale situate nel Soggiorno, con il seguente orario:

Prima colazione: 8.00 – 9.30

Pranzo: 12.30

Cena: 19.30

Nella sala centrale sono installati appositi contenitori per il prelievo delle bevande che dovrà essere effettuato dai soggiornanti stessi (self-service). Sono a disposizione, oltre all'acqua mineralizzata, due tipi di vino: bianco e rosso. In alternativa al vino sarà possibile consumare la birra, previa prenotazione.

A pagamento è possibile usufruire della Carta dei Vini.

La consumazione delle bevande è gratuita negli orari dei pasti. Non è possibile esportare le bevande al di fuori delle sale da pranzo.

Per bambini al di sotto dei due anni è possibile richiedere, all'inizio del week-end, oltre al passato di verdure anche gli omogeneizzati di carne, verdura e frutta.

SALE RITROVO E BAR

- **Orario servizio Bar:** dalle ore 9 alle ore 24.

- **Orario locali sale ritrovo:** dalle ore 9 alle ore 24.

Durante l'apertura dei locali sarà presente il Gestore o persona incaricata.

E' necessario presentarsi al bar con il tesserino Adaem di riconoscimento.

QUOTE PASTI SALTUARI

Le richieste di pasti saltuari vanno inoltrate direttamente al Gestore entro le ore 9.00 del giorno stesso e saranno accettate sino ad esaurimento della disponibilità delle sale.

Su precisa disposizione del Consiglio Direttivo si informa che il SABATO e la DOMENICA i pasti saltuari **sono riservati ai familiari dei partecipanti al turno e/o week-end iscritti all'Adaem**. Si invitano pertanto gli interessati ad attenersi scrupolosamente alle suddette disposizioni onde evitare spiacevoli discussioni con il Gestore.

Le quote dei pasti sono:		Familiari di 1° grado	Altri Familiari ed Esterni
Pranzo / Cena	Adulti	€ 15,00	€ 16,00
	Bimbi 2-6 anni	€ 11,00	€ 13,00

PARCHEGGIO

L'uso del parcheggio è riservato esclusivamente ai partecipanti al week-end che ne hanno fatto richiesta sulla domanda di partecipazione. Il posto assegnato verrà indicato in un avviso situato nella bacheca del locale bar. Non si possono occupare posti auto senza preventiva autorizzazione del Gestore.

DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLA RECEPTION

- Carta d'Identità in corso di validità
- Codice fiscale o Tessera sanitaria
- Tessera Adaem/Fitel

AVVERTENZE IMPORTANTI

Qualora nella camera assegnata il soggiornante riscontrasse anomalie, guasti, rotture o cattivo funzionamento di impianti idrico-sanitario, elettrico e dell'arredamento o suppellettili, dovrà darne immediata comunicazione al Gestore, il quale provvederà ad informare l'addetto alla manutenzione. Per la biancheria, il Gestore garantirà l'immediata sostituzione in caso di riscontro anomalie. **I partecipanti sono pregati di segnalare tempestivamente al Gestore eventuali reclami, senza attendere la fine del week-end, per agevolare il suo immediato intervento.**

I soggiornanti devono rivolgersi altresì al Gestore per ogni altra evenienza, in particolare per:

- ⇒ La segnalazione di inadempienze nell'osservazione del presente regolamento da parte dei partecipanti;
- ⇒ Far presente inconvenienti riscontrati nel servizio;
- ⇒ La riconsegna delle chiavi.

segue

Al termine del week-end è necessario che ogni soggiornante si rechi nell'ufficio del Gestore per ritirare la ricevuta fiscale. **Tutti gli extra in genere** (pasti saltuari, telefono, consumazioni al bar, caffè servito al tavolo) e quanto non compreso nella quota di partecipazione, **sono da regolare in loco al Gestore prima della partenza.**

SI RICORDA AI SOGGIORNANTI CHE E' VIETATO:

- FUMARE NELLE CAMERE, onde evitare riscontrate bruciature alla biancheria ed il ristagno dell'odore, persistente anche nei giorni successivi.
- UTILIZZARE APPARECCHI ELETTRICI (quali caffettiere, ferro da stiro, ecc) per non incorrere a pericoli di incendio, sospensione di energia e danni al mobilio.
- INTRODURRE ANIMALI di qualsiasi genere, in qualsiasi ambiente del Soggiorno (sale, saloni e camere), pena l'allontanamento dei proprietari. E' stato confermato il DIVIETO di portare animali nelle camere e nei luoghi comuni in quanto, ad oggi, non si possono attuare le prescritte condizioni igienico-sanitarie.
- IL PERNOTTAMENTO DI ESTRANEI NELLE CAMERE. Si invitano i soggiornanti che riscontrassero trasgressioni in tal senso a darne immediata comunicazione al Gestore.

Ogni eventuale onere derivante da danni provocati dai partecipanti, sarà ad essi addebitato.

E' DOVERE DEL GESTORE SEGNALARE AL CONSIGLIO DIRETTIVO EVENTUALI TRASGRESSIONI AL PRESENTE REGOLAMENTO. IL CONSIGLIO DIRETTIVO PRENDERA' OPPORTUNI PROVVEDIMENTI ALL'INDIRIZZO DEI SOGGIORNANTI NON OSSERVANTI.

Il decoroso mantenimento della struttura e delle attrezzature è affidato al senso civico dei soggiornanti.

RECAPITI:

- **Casa per Ferie** – lungomare Nazioni 74 – 18016 SAN BARTOLOMEO AL MARE (IM)
tel. 0183.400.752 dalle 9 alle 12 e dalle 13:30 alle 18:30
Fax 0183.400.687
Indirizzo e-mail: sanbartolomeo.accoglienza@gmail.com

L'ASSOCIAZIONE